

Daten des Sachbearbeiter: Position in der Firma:
Telefonnummer: Telefaxnummer am Arbeitsplatz:

1 Daten des Arbeitnehmers

Nachname: Vorname:
Geburtsname: Mädchenname der Mutter:
Ort und Datum der Geburt: Steuernummer:
Hauptwohnsitz: Telefonnummer:

2 Daten des Arbeitgebers und Beschäftigungsverhältnis

Name des Arbeitgebers: Telefonnummer:
Firmensitz:
Ort der Ausübung der Arbeitstätigkeit (falls abweichend vom Firmensitz):
Steuernummer:
Befindet sich die Firma unter Ausgleich, Konkurs oder Schlußabrechnung? Ja Nein
Position in der Firma: Telefonnummer am Arbeitsplatz:
Beginn des Arbeitsverhältnisses: Jahr Monat Tag Durchschnittliches Nettoeinkommen der vorigen 3 Monate:
Letzten 3 Monaten: Betrag, Monat Betrag, Monat Betrag, Monat.
Arbeitslohn wird: Überwiesen Bar bezahlt Postanweisung Andere:
Regelmäßige Zuschüsse monatlich:
Sonstige Einkommen:
Babyjahre Familienbeihilfe Krankengeld Betrag:
Vom Nettoeinkommen abzuziehende Beträge (Rechtsgrund, Betrag, Zeit):
Pfändung Gehaltsvorschuß Andere Zahlungen Abzug:

3 Art des Arbeitsvertrages

Befristet Beginn des Arbeitsverhältnisse: Ende des Arbeitsverhältnisse:
 Unbefristet, Teilzeitbeschäftigte, Gelegenheitsarbeit Steht der Arbeitnehmer unter Kündigung? Nein Ja

Ort, Datum:

Wir bestätigen hiermit dass der oben genannte Arbeitnehmer nicht unter Kündigung steht. Wir bestätigen hiermit dass alle gesetzlichen Steuern und Sozialabgaben - im Sinne der diesbezüglichen Gesetze - vom Bruttolohn des Arbeitnehmers abgezogen worden sind. Der unterzeichnete Arbeitgeber erklärt, dass es gegen die Firma keinerlei Konkurs-, Liquidations- und Abwicklungsverfahren im Laufe ist.

Firmenstempel und Unterschrift/en